

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

# PLANO DE AÇÃO PARA RETOMADA DAS ATIVIDADES HÍBRIDAS E PRESENCIAIS DAS UNIDADES ESCOLARES PIRAÍ - 2021



**FEVEREIRO/2021**

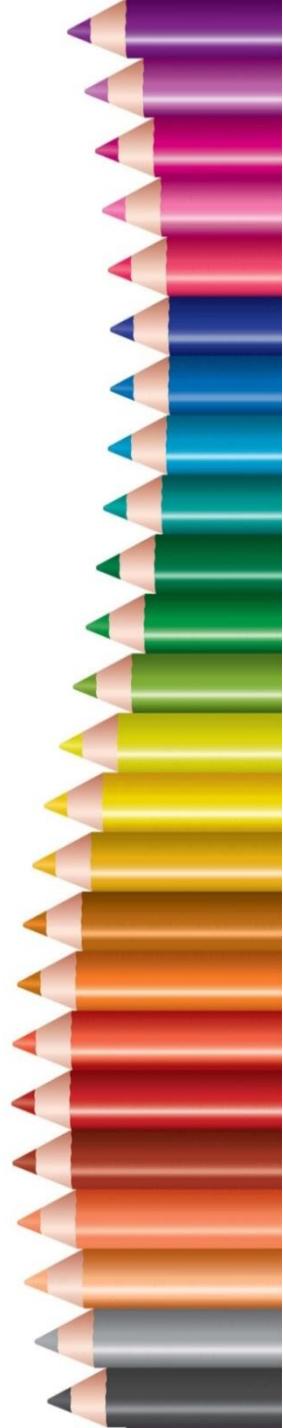
## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

Escolas e Covid-19, os impactos da Pandemia:

De acordo com a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), agência da ONU responsável por acompanhar e apoiar a educação, comunicação e cultura no mundo, a pandemia da COVID-19 já impactou os estudos de mais de 1,5 bilhão de estudantes em 188 países – o que representa cerca de 91% do total de estudantes no planeta.

O entendimento conturbador para a amplidão da complexidade do nosso ambiente educacional, pois não nos cabe reduzi-lo a transmissão do saber e sim o desenvolvimento das competências socioemocionais, bem como, as representarem a referência cultural do território que está inserida, perante o isolamento social, imperioso para preservação da vida de toda comunidade escolar, este panorama nos obrigou a desenvolver inovadores formatos de aprendizagem não presenciais.

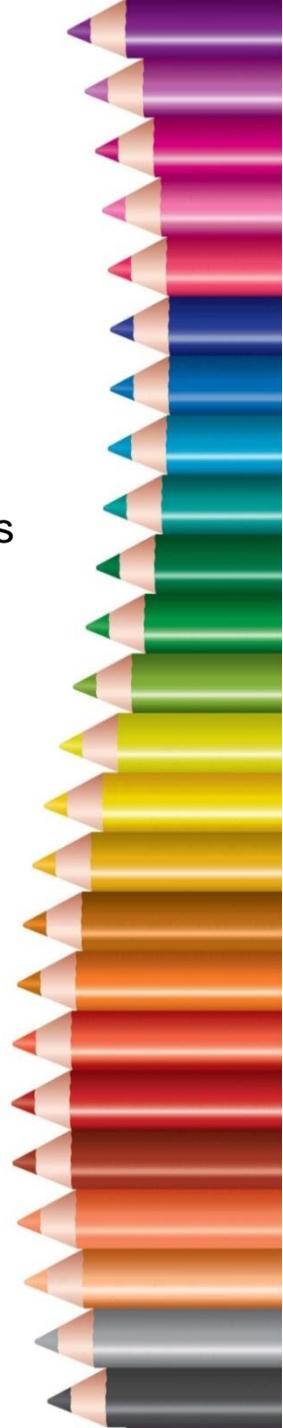
Segundo pesquisa do IBGE, apenas 57% da população do nosso país possui um computador em condições de executar softwares mais recentes. Outro estudo realizado em 2018, a Pesquisa TIC Domicílio, aponta que mais de 30% dos lares no Brasil não possuem acesso à internet, que é praticamente indispensável para o serviço de ensino remoto.



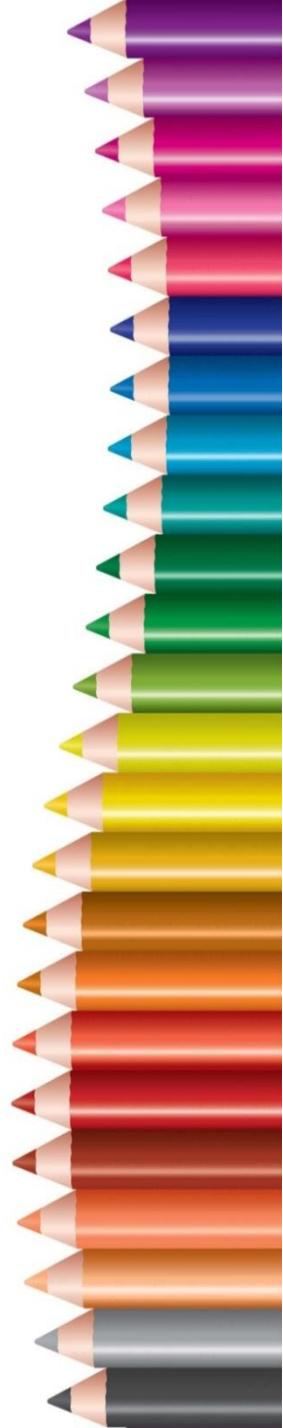
## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

Perante este cenário, o objetivo é executar um trabalho alinhado e desenvolvido com todos os setores da sociedade, norteados nossos passos na construção de um projeto pedagógico que visa tornar a escola um local cada vez mais acolhedor, integrado com a comunidade, com esperança por dias melhores que permitirão olhar para trás, com respeito a todos que, infelizmente, não venceram a pandemia ou sofreram cicatrizes de imensuráveis despedidas e histórias findadas.

Contudo com a certeza da continuidade da vida, na retomada para o novo cenário de convivência e formas de ver o mundo como um todo, assim, o atual momento exige uma nova postura de unidade pela missão de compreendermos a educação como válvula impulsora de mudanças na vida individual, no entorno, localidade, enfim, em todo e qualquer território que promova a construção de um mundo onde a equidade e positividade possam prevalecer.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

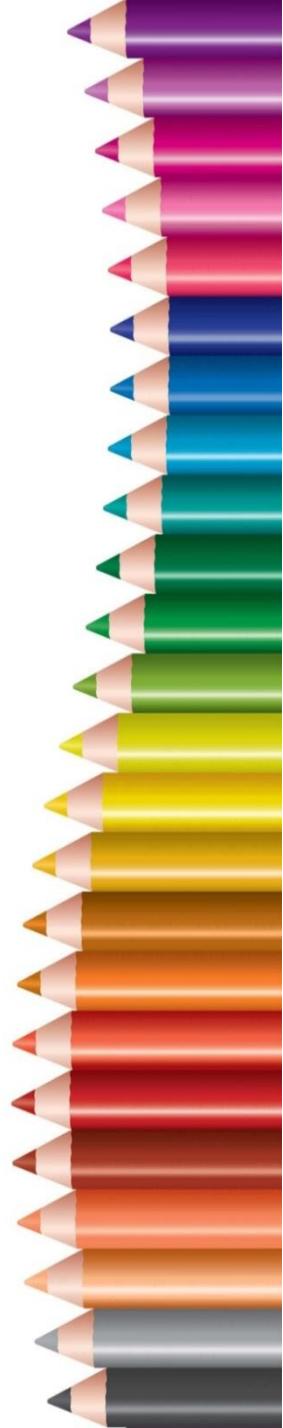


A luz de todas as reflexões do momento, onde nos encontramos fazendo história sem qualquer referência nos anais da educação, seguindo a recomendação do Ministério Público, apresentamos este protocolo com uma inversão, pois não houve tempo hábil para participação na construção de forma coletiva pelos membros da secretaria de educação municipal, mas, fica garantido o envolvimento na manutenção, bem como reposicionamento perante a atualidade da pandemia, pois a orientação da saúde, acompanhamento epidemiológico e da vigilância sanitária para orientação de nossas ações descritas neste plano.

O retorno das atividades presenciais, está sendo desenhado com grande responsabilidade, realizado através de estudo de experimentação e monitoramento de cada passo, o cronograma respeita as particularidades de nossos funcionários e o respeito a escolha dos responsáveis pela permanência do estudo restrito e não presencial. Aguardamos a nota técnica da saúde que norteará as questões sobre comorbidades de nossos profissionais.

## OBJETIVOS:

- ✓ Definir protocolos de retomada do Ensino não Presencial, Híbrido e Presencial de forma progressiva nas Unidades escolares;
- ✓ Orientar sobre a organização do trabalho pedagógico em todas as etapas e modalidades.
- ✓ Definir cronograma detalhado para retomada das atividades escolares.



## Fases antecedentes

- Definição das normas de segurança sanitária para os ambientes escolares, a partir dos relatórios elaborados pela vigilância sanitária após visita as unidades.
- Diagnóstico da capacidade de atendimento da rede, condições para sua readequação e aquisição dos materiais necessários.
- Definição da progressividade do retorno e dimensionamento das alternativas de rodízio dos estudantes, face às condições da rede e possibilidades de sua readequação.
- Definição prévia da revisão curricular (a ser revisada a partir de avaliação diagnóstica dos estudantes ao retornarem) e das estratégias de ensino híbrido, visando o alcance dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento e o cumprimento da carga horária mínima anual; aquisição/adequação dos meios necessários.
- Revisão do calendário escolar.

## Elementos para o protocolo

- Instituição de comitê intersetorial, integrando as áreas da educação, GT Pedagógico, saúde, assistência social e Gabinete de Crise
- Orientação prévia a estudantes, servidores e famílias quanto ao retorno, especialmente sobre os cuidados sanitários.
- Levantamento dos servidores em grupos de risco, que deverão atuar em trabalho remoto.
- Procedimentos de acolhimento de estudantes e servidores.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

## AÇÕES DA GESTÃO DEMOCRÁTICA DE ACORDO COM O CENÁRIO DA PANDEMIA

**2021**

**DESAFIOS**

OS IMPACTOS EMOCIONAIS DE TODA  
COMUNIDADE ESCOLAR/RELAÇÃO DOS  
EDUCANDOS COMO PROCESSO  
ENSINO APRENDIZAGEM/ ELEVÇÃO  
DOS RISCOS DE ABANDONO E EVASÃO  
ESCOLAR

AÇÕES EM CONJUNTO COM O  
GABINETE DE CRISE MUNICIPAL,  
ENVOLVENDO, AS ÁREAS DA  
SAÚDE, JURÍDICA E  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

**TRABALHO  
INTERSETORIAL**

**ANO  
LETIVO**

**RESPONSABILIDADE  
PEDAGÓGICA**

**MODALIDADE  
S/ FORMAS DE  
ENSINO**

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA/  
ESSENCIALIZAÇÃO CURRICULAR/  
ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS/  
PRESENCIAIS (ESCALONADAS)/  
PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DA  
APRENDIZAGEM/  
FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO  
COM AS FAMÍLIAS

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

## CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES JÁ REALIZADAS PARA CONTINUIDADE DO PROTOCOLO DE RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS

MÊS/ SEMANA	ATIVIDADE
JAN/ 04 a 08	Leitura dos relatórios do ano de 2020 Reconhecimento do Protocolo de Retorno 2020/2021 da gestão anterior Análise dos relatórios da Vigilância Sanitária sobre cada Unidade Escolar Apresentação da nova gestão para os diretores escolares e levantamento de dados sobre o protocolo de retorno
JAN/ 11 a 15	Apresentação da Plataforma AVA MOODLE para nova equipe pedagógica Planejamento da abertura do ano letivo 2021 15/01 - Decreto Municipal 5.309, sobre a continuidade do ensino não presencial
JAN/ 18 a 22	Planejamento do mês de fevereiro Reorganização da plataforma AVA MOODLE Cronograma de visitas as Unidades Escolares
JAN/ 25 a 29	Participação da Reunião intermunicipal sobre os protocolos de retorno com 13 municípios vizinhos. Reunião online com as Escolas Particulares Reunião convite para os profissionais de educação que atuarão na SME nesta nova gestão Pesquisa diagnóstica com a participação da comunidade escolar sobre o retorno presencial

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – FEVEREIRO/2021

### A TRANSFORMAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR ATRAVÉS DA COVID-19

#### Planejamento Pedagógico baseado na essencialização da Proposta Curricular/BNCC

DATA	FORMA DE ENSINO	ATIVIDADE/TEMA
03/02 a 05/02	Não presencial / Escola Aberta	Boas-vindas aos profissionais e comunidade Escolar/ Acolhimento / Vez e voz sobre o Cenário da Pandemia (visão dos profissionais e da comunidade escolar)
08/02 a 12/02	Não presencial / Escola Aberta	Atividades via ambiente virtual – AVA Moodle/ Cronograma para entrega do material impresso para os alunos que não tem acesso aos recursos tecnológico de acordo com cada Unidade de Ensino . Unidade escolar em limpeza geral.
15/02 a 19/02	Não presencial / Escola Aberta	Atividades via ambiente virtual – AVA Moodle/ Cronograma para entrega do material impresso para os alunos que não tem acesso de acordo com cada Unidade de Ensino . Unidade escolar como ponto de referência cultural , aberta aos alunos para acesso aos recursos tecnológicos com todas as recomendações vigente da vigilância sanitária.
* Semana de feriado	Não presencial / Escola Aberta	Atividades via ambiente virtual – AVA Moodle/ Cronograma para entrega do material impresso para os alunos que não tem acesso de acordo com cada Unidade de Ensino . Unidade escolar como ponto de referência cultural , aberta aos alunos para acesso aos recursos tecnológicos com todas as recomendações vigente da vigilância sanitária.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

## De acordo com o Plano de Ação Para a retomada das Atividades Presenciais das Unidades Escolares de Piraí - 2020



# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ



## Como funcionará os protocolos de segurança sanitária adotados para a contenção da disseminação do covid19 no ambiente escolar, de acordo com as normas vigentes e orientações das autoridades sanitárias nacionais e internacionais?

- ❖ ESCOLA:
  - GARANTIR A SEGURANÇA SANITÁRIA NA ENTRADA , MERENDA, RECREIO, SAÍDA DOS ALUNOS
  - DEMARCAR OS ESPAÇOS DE DISTANCIAMENTO, INSTALAR TOTENS , VENTILADORES DE PAREDE, DISPENSER DE ÁLCOOL E TOALHAS DE PAPEL
  - FIXAR CARTAZES COM ORIENTAÇÕES DOS ESPAÇOS
  - RETIRAR MATERIAIS PEDAGÓGICOS E MOBILIÁRIOS QUE POSSAM COLABORAR COM O CONTÁGIO
  - ORGANIZAR ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS, ASSIM COMO NO TRANSPORTE ESCOLAR
  - ENVOLVIMENTO DO CONSELHO ESCOLAR
  - SENSIBILIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR
  - AFERIR A TEMPERATURA DE TODOS QUE ACESSAREM À ESCOLA
- ❖ COMUNIDADE ESCOLAR
  - SENSIBILIZAÇÃO PARA OS CUIDADOS SEGUINDO PROTOCOLO
  - INFORMAR A ESCOLA IMEDIATAMENTE A OCORRÊNCIA DE ALGUM SINTOMA NO ALUNO
  - NÃO ENCAMINHAR ALUNO NA ESCOLA CASO PERCEBA ALGUM SINTOMA

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ



- Organizar reuniões e formações virtuais para divulgação dos protocolos, tanto para os profissionais como para os responsáveis, considerando os esclarecimentos necessários;
- Programar ações, pelos meios de comunicação, para sensibilização dos estudantes, funcionários e pais;
- Disponibilizar, sempre que possível, manual com noções básicas sanitárias e instruções sobre procedimentos relativos à higiene e comportamentos de segurança adequados para a unidade escolar e compartilhar com toda comunidade;

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ



Fluxos e horários diferenciados das turmas e turnos da educação básica, incluindo redução do número de alunos por turnos e turmas, de modo a manter o distanciamento social no ambiente escolar, funcionará da seguinte forma:

Horário estendido da entrada e saída :

Entrada de 7h as 8h

Saída 10:30 as 11:30

Escalonamento de turmas por modalidade de ensino (cronograma em anexo número )

Atividades presenciais respeitando a tabela de escalonamento , garantindo a oferta do ensino presencial a todos os alunos da turmas durante o mês.

Alimentação escolar organizada por turma

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ



- ✓ Realizar sanitização dos espaços escolares para o retorno às aulas;
- ✓ Utilizar somente toalhas descartáveis;
- ✓ Disponibilizar produtos de limpeza e materiais de desinfecção;
- ✓ Manter a rotina de cuidados a cada mudança de turma e turno com limpeza dos espaços físicos;
- ✓ Favorecer, sempre que possível a saída dos alunos, viabilizando a liberação de grupos em intervalos seguros de tempo para evitar aglomerações, inclusive de responsáveis, quando for o caso;
- ❖ Os critérios mais detalhados encontra-se no documento oficial do Plano de Ação da Retomada das Atividades Presenciais

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ



- ✓ Adotar protocolo de atendimento para casos suspeitos;
- ✓ Providenciar termo de responsabilidade sobre a presença do aluno na Unidade Escolar e possibilidade de risco para ser preenchido pelos responsáveis dos alunos;
- ✓ Manter comunicação com a comunidade escolar solicitando o recebimento de informações sobre casos confirmados de COVID-19 que tenham frequentado a unidade escolar;
- ✓ Estabelecer procedimentos específicos de avaliação do estado de saúde dos funcionários de forma a identificar possíveis suspeitas de contaminação pelo novo COVID-19;
- ✓ Notificar os casos suspeitos, prováveis e confirmados de forma imediata para a unidade básica de saúde de referência para acompanhamento e monitoramento.

# PLANO DE AÇÃO DE ACORDO COM AS FRENTES DO PROTOCOLO 2020/2021:



## DESENVOLVIMENTO

- a) Acolhimento socioemocional;**
- b) Avaliação diagnóstica;**
- c) Adequação da proposta curricular;**
- d) Reforço escolar;**
- e) Ensino híbrido;**
- f) Busca Ativa.**

**A EDUCAÇÃO INFANTIL E SUAS ESPECIFICIDADES**

**OS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA E SUAS NECESSIDADES**

**A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS E SUAS  
PECULIARIDADES**

# 1. CRONOGRAMA

Risco  
BAIXO

Risco  
MODERADO

Risco  
ALTO

Risco  
MUITO ALTO

Risco  
EXTREMO

TABELA DE PERCENTUAL DE ESCALONAMENTO

MODALIDADE DE ENSINO	BANDEIRA		
Educação Infantil	100%	75%	50%
Fundamental I (1º e 2º ano)	100%	75%	50%
Fundamental I (3º ao 5º)	100%	50%	35%
Fundamental II (6º ao 9º)	100%	50%	35%
Ensino Médio			
EJA			

[SEGUE LINK DE ACESSO PARA INFORMAÇÕES EM TEMPO REAL DO MUNICÍPIO](#)



MESES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL		
JANEIRO	F	S	D						S	D						S	D						S	D						S	D	-		
FEVEREIRO			RI	IB		S	D						S	D	R	F	R			S	D						S	D				14		
MARÇO						S	D						S	D						S	D							S	D				23	
ABRIL	R	F	S	D						S	D						S	D			F	R	F	S	D						TB		17	
MAIO	S	D	IB		CC			S	D						S	D						SL	D						S	D			22	
JUNHO			F	R	S	D						S	D						S	D						S	D						20	
JULHO			S	D						S	D			CC		TB	S	D	R	R	R	R	R	R	S	D	R	R	R	R	R	S		12
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS NO 1º SEMESTRE</b>																	108																	

MESES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL		
AGOSTO	D	IB					S	D						S	D						SL	D						S	D				23	
SETEMBRO				S	D	R	F				S	D						S	D					S	D					TB			20	
OUTUBRO	IB	S	D			CC			S	D	R	F			R	S	DL						S	D				F		S	D		18	
NOVEMBRO	R	F				S	D						S	D	F					S	D						S	D					19	
DEZEMBRO				S	D						S	D			CC		TB	S	D	R	R	R	R	R	R	S	D	R	R	R	R	R		13
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS NO 2º SEMESTRE</b>																	93																	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS NO ANO</b>																	201																	

**LEGENDAS**

CC - Conselho de Classe  
D - Domingo  
S - Sábado  
F - Feriado  
R - Recesso  
RI - Reunião Interna  
SL - Sábado Letivo  
DL - Domingo Letivo  
IB - Início do Bimestre  
TB - Término do Bimestre

**PROGRAMAÇÃO**

08 a 12/03 - Semana Municipal de Incentivo à Leitura  
22/05 - Dia da Família na Escola  
??/?? - Jodemupi  
21/08 - Festa do Folclore  
23 a 27/08 - Sem. Nac. de Educação Infantil  
20 a 24/09 - Sem. Mun. dos Direitos da Ed. Inclusiva  
17/10 - Desfile Escolar  
25 a 29/10 - Sem. Orient. Profissional p/ o Primeiro Emprego  
17/11 - Culminância da Consciência Negra

**Feriados e Recessos**

Janeiro	01 – Confraternização Universal	Julho	26 – N. Sr.ª de Sant’anna
Fevereiro	16 – Carnaval	Agosto	-
Março	-	Setembro	07 – Dia da Independência
Abril	02 – Paixão de Cristo	Outubro	12 – Dia de N. Senhora Aparecida
	04 – Páscoa		17 – Aniversário de Pirai (Letivo)
	21 – Tiradentes	Novembro	02 – Finados
23 – São Jorge	15 – Proclamação da República		
Maio	01 – Dia do trabalho	Dezembro	20 – Consciência Negra
Junho	03 – Corpus Christi		25 – Natal

# PLANO DE RETOMADA ANO ESCOLAR 2021

DATA	AÇÃO
04/02 ATÉ 26/02	AULAS NÃO PRESENCIAIS NOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES DA EDUCAÇÃO BÁSICA.
01/03/2021 até 31/03.	1ª Etapa: Início dos processos: presencial e não presencial nas Unidades Educacionais distribuídas pelas modalidades: Ensino Médio, Educação Profissional e EJA.
05/04/2021 até 30/04	2ª Etapa: Início dos processos presencial e não presencial nas Unidades Educacionais distribuídas pelas modalidades do Ensino Fundamental Anos Finais. 1ª semana: 9º ano 2ª semana: 8º ano 3ª semana: 7º ano 4ª semana: 6º ano
03/05/2021 até 28/05	3ª Etapa: Início dos processos presencial e não presencial nas Unidades Educacionais distribuídas por grupo do Ensino Fundamental Anos Iniciais. 1ª semana: 5º ano 2ª semana: 4º ano 3ª semana: 3º ano 4ª semana: 1º e 2º ano
01/06/2021 até 30/06	4ª Etapa: Início dos processos: presencial e não presencial nas Unidades Educacionais distribuídas por grupo da Educação Infantil e Educação Especial. 1ª semana: Pré II – Pré I 2ª semana: Maternal II – Maternal I 3ª semana: Berçário I e II

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

## Cronograma de fevereiro a julho

### 1º SEMESTRE

ATIVIDADES	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
Levantamento de informações para elaboração do Plano de Ação (1. prevenção/2. Comunicação/3. Distanciamento Social/4. Manutenção de Ambientes/5. Monitoramento das Ações).	X	X	X			
Atualização do Plano de Ação.	X			X		
Apresentação do Plano de Ação ao Conselho Municipal de Educação.		X			X	
Normatização do Plano de Ação através de decretos.		X		X		
Levantamento de Informação por Unidade Escolar através do SGE (Sistema de Gestão Escolar).	X					
Formação Continuada em Serviço para os profissionais da educação através dos temas:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		X	X	X	X	
Treinamento para a comunidade escolar quanto a rotina para planejamento, implementação e gestão dos protocolos de segurança).	X	X				
Recursos Ensino Remoto (AVA e material didático impresso).	X	X	X	X	X	X
Vídeos Tutoriais desenvolvido pelo setor da tecnologia educacional para utilização do AVA.	X	X				
Entrega dos Kits de Alimentação.						

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAI

## Cronograma agosto/ dezembro

### 2º SEMESTRE

ATIVIDADES	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Atualização do Plano de Ação.	X		X		
Apresentação do Plano de Ação ao Conselho Municipal de Educação.		X		X	
Normatização do Plano de Ação através de decretos.	X	X	X	X	
Levantamento de Informação por Unidade Escolar através do SGE (Sistema de Gestão Escolar).	X		X		
Formação Continuada em Serviço para os profissionais da educação através dos temas:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	X	X	X	
Recursos Ensino HIBRIDO(AVA e material didático impresso).	X	X	X	X	X
Acompanhamento do SGE (Sistema de Gestão Educacional) para análise de dados necessários ao desenvolvimento do processo ensino aprendizagem.	X		X		X
Utilização do Canal Institucional do Youtube para o desenvolvimento de vídeo aulas, lives e projetos institucionais.	X	X	X	X	X
Assessoria Pedagógica e Educacional nas Unidades Educacionais para acompanhamento de atribuições e tarefas.				X	
Atividades híbridas (presencial e remotas) nas Unidades Educacionais da Educação Infantil até EJA.	X	X	X	X	X

## Transporte escolar

Redução do número de estudantes por veículo, respeitando o distanciamento.

## Medidas de segurança sanitária

- Distanciamento social
- Número de alunos por sala, será de acordo com a Tabela de escalonamento de acordo com a Bandeira, considerando a metragem quadrada de espaço individual
- Cancelamento de atividades em grupos de alunos.
- Rotinas de revezamento dos horários de entrada, saída, recreação, alimentação e demais deslocamentos coletivos dos estudantes no ambiente escolar.
- Sinalização de rotas dentro das escolas para que os alunos mantenham distância entre si.

## Estações de higiene

- lavatórios/pias com dispensador de sabonete líquido, suporte com papel toalha, lixeira com tampa com acionamento por pedal e dispensadores com álcool em gel em pontos de maior circulação (recepção, corredores e refeitório).

## Adequação dos sanitários

- Mídias promovendo rotinas de higienização por estudantes e servidores; campanha publicitária; cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Rotinas de aeração, higienização e desinfecção dos espaços escolares e de seus acessos (maçanetas das portas, por exemplo), realizada a cada 2 horas.
- Rotinas de triagem e higienização na entrada da escola, com horário estendido de entrada e saída. Uma hora com intervalo de 15 minutos para cada grupo de alunos, de acordo com o espaço de recepção das Unidades Escolares.
- Desativação de bebedouros com disparo para boca e incentivo à utilização de garrafinhas e copos individuais.
- Disponibilizar informação a toda a comunidade escolar através de Folders
- Prioridade para o uso de materiais descartáveis de uma maneira geral.

## **Cuidados com as pessoas com suspeita de contaminação**

- Orientação à equipe escolar para identificação dos sinais e sintomas e procedimentos em caso de suspeição de contaminação.
- Comunicação à autoridade local (Vigilância em Saúde) quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Existência de ambiente para promoção do isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas característicos de contaminação, orientando-a e a seus familiares, a seguirem os procedimentos indicados pelas autoridades de saúde pública. Encaminhar para casa, seu retorno à unidade escolar estará condicionado à apresentação de laudo médico.

## Alimentação escolar

- Orientação e supervisão do recebimento e armazenamento adequado de alimentos trazidos de casa (limpeza da embalagem antes de armazenamento na escola).
- Cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniformes, máscaras, luvas, talheres, etc.
- Marcação de lugares nos refeitórios, para minimizar a movimentação.

## Medidas pedagógicas

- Apresentação de alternativas para cumprimento da carga horária mínima anual
- Ampliação da jornada diária nas escolas;
- Reposição de aulas utilizando sábados letivos;
- Reposição de aulas em turnos alternativos, como o noturno;
- Prorrogação dos calendários de atividades para o período de recesso ou para o ano seguinte.
- Reordenação da trajetória escolar, reunindo em continuum dois anos ou séries consecutivas, para o cumprimento dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, relativos ao ano letivo afetado e ao ano letivo subsequente.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAI

- Adequação curricular; ensino híbrido.
- Revisão dos objetivos de aprendizagem para o ano letivo em curso, com compensação a ser realizada no ano seguinte.
- Avaliação diagnóstica;
- Estratégia de nivelamento e recuperação
- Conteúdo e estratégias de avaliação da aprendizagem
- Formação de professores;
- Disponibilização de meios (exemplos: plataforma de ensino mediado acessível para os estudantes; planos de dados gratuitos para os alunos preferencialmente; logística para entrega de material impresso para estudantes que não tenham acesso à internet)
- Redução ou proibição do compartilhamento de materiais e equipamentos.

## Gestão de pessoas

- Monitoramento do absenteísmo de servidores (RH) e estudantes (OE)
- Rotina de busca ativa dos alunos que não retornarem e de detecção precoce do desengajamento dos alunos com maior risco de evasão;
- Rodízio de estudantes; reenturmação ;
- Contratação temporária de professores e servidores, utilizando a jornada suplementar para substituição de docentes e o pagamento de hora extra para substituição de servidores;
- Capacitação do pessoal de serviços gerais para higienização;
- Apoio psicossocial a alunos e servidores;
- Entrada na escola de pessoas estranhas à comunidade em horários sem a presença de alunos, adotados os procedimentos de segurança sanitária.

## Roteiro de contingência em caso de nova suspensão

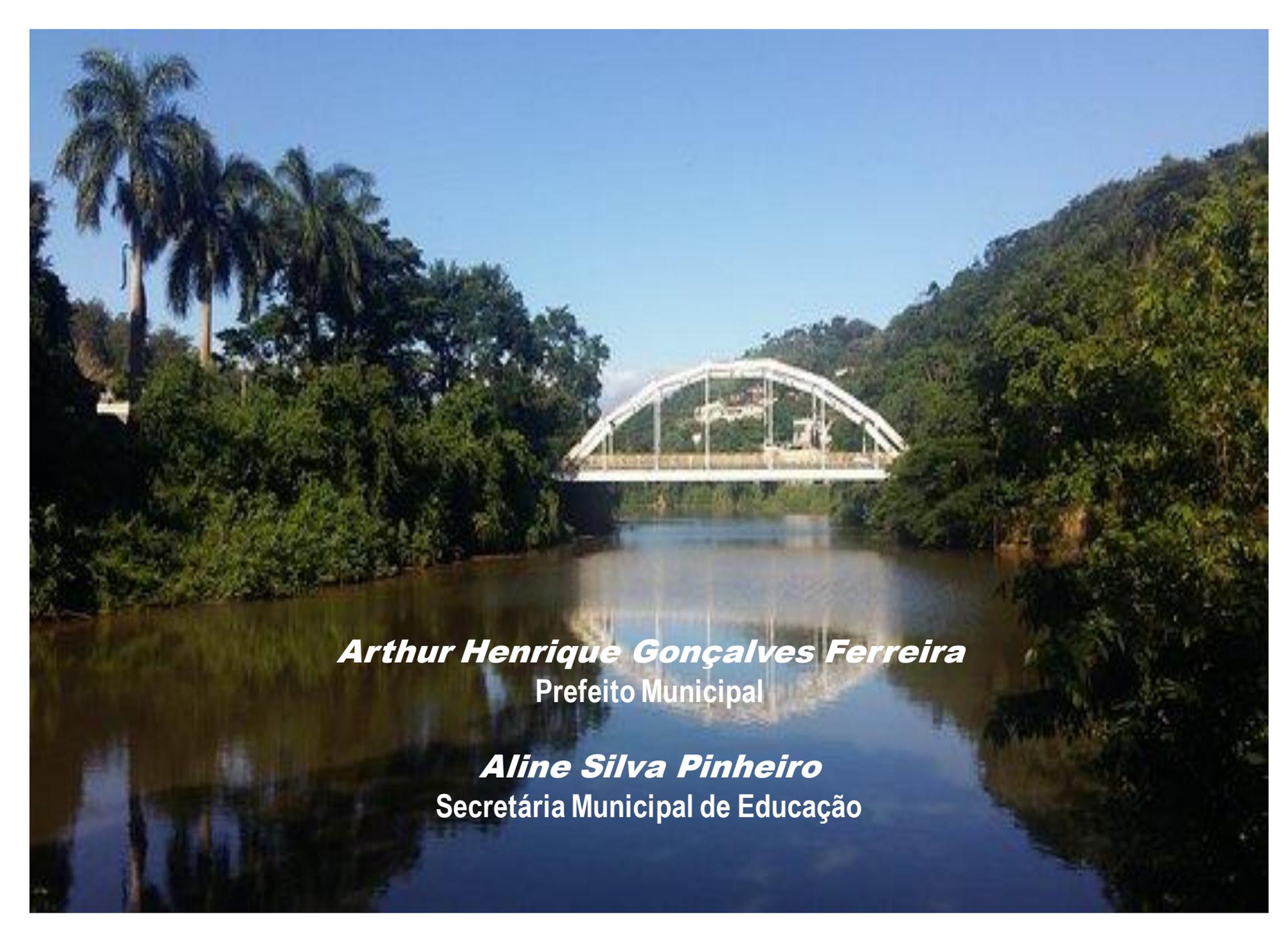
- Meios tecnológicos para procedimentos virtuais que permitam a reunião dos educadores, visando a manutenção do caráter coletivo e participativo das ações educacionais.
- Meios para continuidade do processo pedagógico, tais como plataforma de ensino mediado acessível para os estudantes; planos de dados gratuitos para os alunos preferencialmente; logística para entrega de material impresso para estudantes que não tenham acesso à internet.
- Distribuição da alimentação escolar e/ou dos respectivos recursos financeiros às famílias dos estudantes.
- Estratégias para efetivo acompanhamento dos estudantes.

# Considerações Finais

Sabemos que o retorno é extremamente complexo sendo assim, as decisões foram tomadas e articuladas de forma intersetorial.

Sabemos ainda que nossos alunos não podem ser furtados desse direito. Temos consciência que precisam voltar a escola, temos ciência dessa responsabilidade ao iniciar essa retomada. Precisamos estar em consonância com a Avaliação Epidemiológica da SMS. Estamos nos preparando, investindo na infraestrutura de nossas UEs. Sonhamos vislumbrar a retomada com critérios, oferecendo toda segurança para nossos alunos e profissionais da Educação

Toda e qualquer alteração será balizada no Boletim Epidemiológico do Município de Piraí.



***Arthur Henrique Gonçalves Ferreira***  
Prefeito Municipal

***Aline Silva Pinheiro***  
Secretária Municipal de Educação

# SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRAÍ

- *Referências Bibliográficas*

- ✓ <https://www.paho.org/pt/covid19>

- ✓ <https://covid.saude.gov.br/>

- ✓ <https://coronavirus.rj.gov.br/>

- ✓ <https://www.gov.br/saude/pt-br>

- ✓ <http://portal.mec.gov.br/busca-geral/12-noticias/acoes-programas-e-projetos-637152388/89051-cne-aprova-diretrizes-para-escolas-durante-a-pandemia>

- ✓ <http://portal.mec.gov.br/docman/marco-2020-pdf/144511-texto-referencia-reorganizacao-dos-calendarios-escolares-pandemia-da-covid-19/file>

- ✓ *Resolução SEEDUC nº 5.908 de 27 de janeiro de 2021*

- ✓ *Conselho Nacional de Educação*

- ✓ *UNDIME - Protocolos de Retorno*